

PARATRANSIT

使用者手冊



Spokane Transit

歡迎!



Spokane Transit 是 Spokane 縣的公共交通服務提供方。無論您是乘坐常規公車，還是乘坐 Paratransit 廂型車，或者兩者兼而有之，我們都非常樂意為您服務。我們的目標是為您提供優質、安全、友好的公共交通服務。

STA Paratransit 與常規公車服務不同，也與計程車服務不同。這是一種門到門、共乘的交通方式，專門為因殘疾而無法在部分或全部時間乘坐常規公車的殘疾人士提供的服務。

這本手冊是您瞭解 Paratransit 服務的指南。本手冊包含您使用 Paratransit 以及幫助您瞭解作為 Paratransit 乘客的責任所需的資訊。

我們希望本手冊的資訊完備無缺，但如果您有任何疑問，請致電或發送電子郵件聯絡我們。請參見下一頁瞭解我們的聯絡資訊。

歡迎來到 STA Paratransit，享受愉快旅程！



E. Susan Meyer, STA CEO

Spokane Transit 的使命和願景

我們致力於為 Spokane 地區的社區、企業和活動中心提供安全、便捷、無障礙和高效的公共交通服務。

我們是交通領域的領導者，也是社區社會結構、經濟基礎設施和生活品質方面的重要合作夥伴；

我們渴望成為該地區的驕傲。

Spokane Transit 根據 1964 年 Civil Rights Act（民權法案）第 VI 章和 Americans with Disabilities Act（美國殘疾人法案）的規定，確保不會發生歧視行為。如需瞭解更多資訊，請造訪：www.spokanetransit.com。聽障或聽不清的人士可以透過 Relay 711 接入所有電話號碼。

根據要求，將為殘疾人士製作本文件的替代格式版本。

請致電 509-325-6094 或發送電子郵件至 ombudsman@spokanetransit.com 聯絡 STA 監察員。

© 2018 Spokane Transit Authority - 保留所有權利

關於 Paratransit 的意見

您的意見、建議、投訴、表揚和疑慮都非常重要。請告訴我們您的想法。我們會盡力在 72 小時內給您答覆。您可以透過以下方式對我們的服務提出意見：

1. 請致電 Paratransit 乘客熱線：
509-325-6026 (TTY Relay 711)
2. 請郵寄信函至：
Paratransit Manager
1212 W Sharp Avenue
Spokane, WA 99201
3. 請造訪網站 www.spokanetransit.com
點按「Contact Us」（聯絡我們），透過電子郵件向我們發送您的想法，或
4. 聯絡 STA 社區監察員/無障礙官：
509-325-6094 (TTY Relay 711)
傳真：509-325-6036
電子郵件地址：
ombudsman@spokanetransit.com
郵寄地址：1230 West Boone Avenue
Spokane, WA 99201

如果您願意，可以保持匿名。

有用的地址和電話號碼

**Spokane Transit
Paratransit Services
1212 W. Sharp Avenue
Spokane, WA 99201-2686**

如需安排、取消或查詢乘車資訊，請在每週七 (7) 天、每天上午 8:00 至下午 5:00 之間撥打預訂辦公室電話 **509-328-1552 (TTY Relay 711)**，並選擇以下選項之一：

- 選項 1 - 進行預訂
- 選項 2 - 取消乘車
- 選項 3 - 查詢乘車資訊
- 選項 4 - 申請固定乘車
- 選項 5 - 資格資訊/請求申請

要想取消或查詢上午 8:00 之前或下午 5:00 之後的乘車計劃，請選擇選項 1。

如果您沒有按鍵式電話，請不要掛斷，等待下一位預訂人員接聽您的電話。

如果您有智慧手機或網際網路連接，請聯絡預訂部門，瞭解如何使用我們的 Mobi Link 查看您的乘車資訊。如需就服務提出問題或意見，請在週一至週五上午 8:00 至下午 5:00 之間撥打乘客熱線。



選擇以下選項之一：

乘客熱線：509-325-6026 (TTY Relay 711)

- **選項 1** - 回覆明信片或信件
- **選項 2** - 資格資訊/請求申請
- **選項 3** - 出行行動訓練
- **選項 4** - 提供反饋、表揚、投訴或疑慮資訊
- **選項 5** - 有關服務的問題

如果您沒有按鍵式電話，請不要掛斷，等待下一位有空的工作人員接聽您的電話。

**Mobility Center – STA Plaza
701 W Riverside – Second Floor
509-232-6303**

使用本手冊的特別注意事項

為方便起見，應客戶要求，本文件採用大號字體印刷。

如有要求，可致電 509-325-6094 (TTY Relay 711) 向監察員/無障礙官索取本手冊的其他格式版本。

致護理人員和社會服務機構

本手冊面向的是 Paratransit 客戶的讀者。我們知道，許多護理人員和其他人員將承擔閱讀和理解這些資訊的責任，並為客戶進行預訂和其他安排。

請謹記，如果您照顧的人員將在沒有隨行人員的情況下乘坐 Paratransit 廂型車，他或她必須能夠履行基本的客戶責任，並遵守 Spokane Transit Authority (STA) 的行為規則（請參見第 59 頁）。

請特別注意某些章節末尾的註釋。這些段落包含可能影響您的 Paratransit 服務的重要資訊。

目錄

目錄

歡迎！	2
Spokane Transit 的使命和願景	4
關於 Paratransit 的意見	5
有用的地址和電話號碼	6
使用本手冊的特別注意事項	8
致護理人員和社會服務機構	8
歡迎使用 Paratransit 共乘廂型車服務	15
什麼是 Paratransit？	15
服務資格	16
Paratransit 提供三種不同級別的服務：	17
如何獲取申請表？	18
確定資格	18
有條件性資格	19
出行的路徑審核	20
資格上訴程序	20
出行行動訓練	22
服務時間	23
接送窗口期.....	26
何時安排乘車	26
如何安排乘車	27
透過傳真或電子郵件發送乘車請求	29

申請乘車提示.....	29
固定乘車 (認定行程)	33
取消您的行程	34
如果您已趕不上預約時間.....	35
當天服務.....	35
等候區和公共大廳.....	37
個人護理助手 (PCA)	38
在以下情況下建議要有 PCA.....	38
與客人同行 (陪同人員)	39
兒童乘車.....	40
服務型動物和寵物	40
寵物	42
輪椅和其他助行器具	42
其他輔助工具.....	44
升降機.....	45
安全帶	45
車費資訊.....	46
Paratransit 乘務人員.....	47
前往機場.....	48
外地 遊客.....	50
惡劣天氣或當地災害	50
幾條規則.....	51

請做以下方面的考慮	53
失物招領.....	53
缺席政策.....	54
逾期取消政策.....	54
已到門口的取消	55
警告和暫停服務	55
行政覆議.....	56
Spokane Transit 服務選項.....	57
請讓我們知道	57
STA 的行為規則	59



開始吧!



歡迎使用 Paratransit 共乘廂型車服務

本手冊可以為您提供如何使用 Paratransit 廂型車服務的逐步說明，以及政策、程序、有用的聯絡資訊和客戶提示。

什麼是 Paratransit ？

Paratransit 是一種輪椅無障礙共乘交通服務，為因殘疾而無法乘坐常規固定線路公車的個人提供服務。這就意味著，乘客必須因殘疾而無法到達或離開公車站，無法上下配備坡道的公車，或無法成功乘坐公車到達或離開目的地。



Paratransit 廂型車服務與固定線路公車服務類似，在相同的服務區域營運，服務時間也相同。Paratransit 強調的是安全性、可靠性和客戶舒適度。



我們為能夠向符合 Americans with Disabilities Act (ADA) 規定的 Paratransit 服務資格的客戶提供最好的廂型車運輸服務而感到自豪。

由 100 多輛廂型車組成的 Paratransit 車隊可以為 8,000 多名符合 ADA-資格的客戶、他們的客人以及個人護理助手提供服務。Paratransit 廂型車服務全年營運 365 天，每年運送超過 470,000 人次。

服務資格

Spokane Transit 的固定線路公車被認為是我們服務區域內所有人的主要公共交通方式。因此，需要 Paratransit 服務的乘客必須申請服務資格。根據申請

人的具體殘疾情況，有三種服務資格：臨時性、有條件性和無條件性（完全）服務。由於殘疾的影響會隨著時間的推移而改變，因此享受 Paratransit 服務的資格認證並不是永久性的。大多數享受服務的資格授予期為一 (1) 至三 (3) 年。在您的資格到期前至少 60 天，我們會發送一封通知函和重新認證表。您必須年滿六 (6) 歲或以上才有資格使用 Paratransit 服務。

Paratransit 提供三種不同級別的服務：

- 1.** 無條件性（完全）服務允許符合資格的客戶在我們的服務時間和服務區域內乘坐廂型車完成其所有行程。
- 2.** 有條件性服務是為那些在某些時間可以乘坐公車，而在其他時間需要廂型車服務的乘客提供的。更多資訊，請參閱「有條件性資格」部分。
- 3.** 臨時性服務適用於因中風、髖關節置換、腿部骨折等災難性事件而臨時需要服務的人士。您的 ID 卡和信函上會註明有效期。如果您認為自己在過期後仍有資格獲得服務，則需要填寫新的申請表。



如何獲取申請表？

請撥打 509-325-6052

(TTY Relay 711) 聯絡 Spokane Transit

Paratransit 服務資格部

門，索取 Paratransit 申請表，或從以下網址下載申請表：

www.spokanetransit.com/Paratransit

填寫申請表並完整回答每個問題，然後郵寄給 Spokane Transit。請務必在申請表上簽名，並在寄送申請表前完成醫療部分。Spokane Transit 不會受理不完整的申請。

確定資格

所有 Paratransit 申請人均必須填寫資格申請表，大多數申請人都需要前往位於 STA Plaza 二樓的 Mobility Center 進行親自評估。如果 Paratransit 需要您親自完成評估，我們會在收到申請後與您聯絡，安排預約時間。如有需要，我們將提供前往 Mobility Center 的免費交通服務，以便您親自進行評估。

Spokane Transit 在收到所有必要資訊後，將在 21 個日曆日內確定您的資格。我們將以書面形式通知您結果。

如果我們確定您有資格獲得 Paratransit 服務，您將收到通知您相關決定的信函和 ID 卡。ID 卡上將印有



您的客戶編號、有效期和資格級別。如果您對決定不滿意，可在信函日期之日起 60 天內提出上訴。請參見第 20 頁的資格上訴程序。

有條件性資格

該級別是根據申請表中提供的資訊以及認知和/或身體現場評估的結果，根據每個人的能力進行定制的。在通知您有資格享受廂型車服務的信函中，會說明您可以使用廂型車服務的條件類型。能力會隨著時間的推移而改變，您可以隨時重新申請調整服務級別。該級別的服務是為那些在某些時間可以乘坐公車，而在其他時間需要廂型車服務的人士提供的。您的信函中會解釋與您相關的條件類型。

出行的路徑審核

有些有條件性資格是以往返最近的公車站的距離或路徑條件為基礎的。如果您有特定的有條件性資格，並且經常進行同一行程，Paratransit 將對該行程進行資格審查。這就是所謂的出行的路徑審核。如果審查結果表明您的行程不符合 Paratransit 服務的資格，我們將致函通知您。如果您不同意出行的路徑審核的結果，可以聯絡監察員/無障礙官對該決定提出上訴：

**1230 W. Boone Avenue
Spokane, WA 99201-2686
ombudsman@spokanetransit.com
509-325-6094 (TTY Relay 711)**

資格上訴程序

如果您不同意資格認定，可以在資格認定函上註明的日期後 60 個日曆日內提出上訴。您的資格認定函中會附有申請上訴的表格。

對資格認定的上訴將使您有機會就您認為認定不正確的原因提供資訊和論據。您需要提供相關資訊，證明您的殘疾如何使您無法獨立：(1) 到達最近的公車站；(2) 登上並乘坐固定線路的常規公車；和/或 (3) 下車並成功到達最終目的地。

您可以要求在 Spokane Transit 舉行您可以親自出席的聽證會。如果您願意，您可以帶人陪同參加聽證會。STA 將提供往返聽證會的 Paratransit 交通服務。如果您希望以書面提出上訴，您可以提交上訴信。



在聽證會結束後或 Spokane Transit 收到您希望在上訴中得到考慮的所有資訊後的 30 天內，您將收到一份關於您的 Paratransit 資格的書面最終決定。

請將您的上訴通知和任何補充資訊提交至：

Appeals, Paratransit Services
Spokane Transit
1230 W. Boone Avenue
Spokane, WA 99201-2686
ombudsman@spokanetransit.com

出行行動訓練

Spokane Transit 的免費出行行動訓練透過幫助老年人和殘疾人成為固定線路公車的乘客的方式來使他們獲得更多的獨立性。訓練師會讓您熟悉該系統的運行方式，從公車線路到票價，最重要的是，瞭解該系統如何滿足您的特定需求。

如果您對乘坐公車感到猶豫不決，出行行動訓練將為您帶來自信，讓您輕鬆自如地掌控自己的行程安排。您的出行行動訓練師已經接受過如何與各種殘疾人士

打交道的專業指導。訓練師會確定您的需求，並設計個性化的訓練計劃，包括與您一起乘坐公車時的一對一指導。

如有興趣，請撥打 509-232-6303 聯絡出行行動訓練部 (TTY Relay 711)。

服務時間

根據 Americans with Disabilities Act 的要求，Paratransit 的服務時間與公車線路的服務時間相當。目前，包括節假日在內，每週 7 天均提供 Paratransit 廂型車服務。

如果您的行程是在清晨開始或在深夜結束，Paratransit 預訂人員將確定最能滿足您出行需求的接送時間。請注意，您的預訂時間也將取決於您的行程長度。

請注意，這些是我們目前遵守的假期。節假日的服務時間受到限制，今後可能會有變化：

- 新年元旦
- 總統日
- 陣亡將士紀念日

- 美國獨立日*
- 勞動節
- 感恩節
- 聖誕節



*可能會提供往返市中心的煙花專線班車。

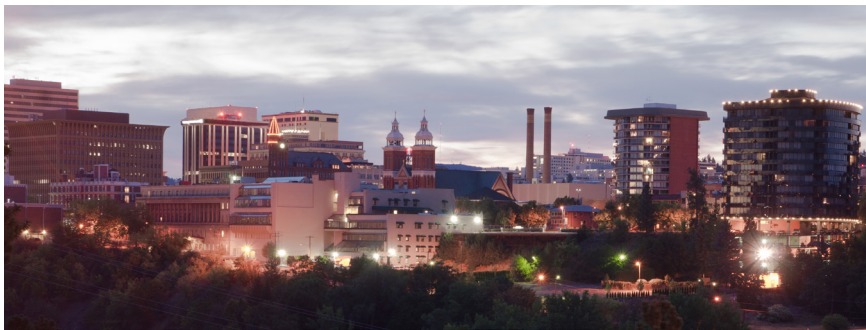
服務區域

您的所有 Paratransit 行程的起點和終點必須在 Paratransit 服務區域內。目前，其中包括 Cheney、Medical Lake、Airway Heights、Liberty Lake、Spokane、Spokane Valley、以及 Millwood 等城市的大部分區域。Fairchild Air Force Base 和 Spokane International Airport 也在服務範圍之內。

Paratransit 服務區域與常規固定線路公車系統的服務區域相當，並符合 Americans with Disabilities Act。服務區域是一條圍繞每條固定線路伸展長度為 3/4 英里（1.2 公里）的狹長地帶。然而，Paratransit 服務區域從未超出 Spokane Transit 的正式邊界，即 Public Transportation Benefit Area（公共交通受益區）。

固定線路公車服務區域和時間的增減變化會導致 Paratransit 服務區域和時間的相應變化。

如果您不確定您的住所或目的地是否在目前的 Paratransit 服務範圍內，請撥打 509-325-6052 (TTY Relay 711) 聯絡資格審查部門。



安排您的廂型車乘車時間

Spokane Transit Paratransit 廂型車服務每個工作日提供 1,800 多個班次的服務。該服務不是計程車服務，而是一種共乘廂型車服務，可以同時搭載多名乘客前往不同的目的地。您的需求將與其他客戶的需求保持平衡。由於廂型車數量有限，因此不一定能在您要求的確切時間安排行程。

搭乘匹配是將您準時送達目的地的最複雜部分。當您致電時，預訂人員會盡力滿足您的要求。您要求的時間越靈活，就越容易為更多的客戶提供服務。在安排行程時，各站之間會有足夠的行程時間。行車時間與固定線路公車相當。

接送窗口期

在您預約廂型車的乘坐服務時，您會有一個 30 分鐘的時間範圍，在這個時間範圍內 Paratransit 廂型車會來接您。這 30 分鐘稱為「接送窗口期」。

您的廂型車可能會在此窗口期時間段內的任何時間到達，30 分鐘窗口期過後才算遲到。30 分鐘窗口期適用於所有預定的乘車服務，包括返程乘車服務。例如，如果您同意上午 9:00 接您，那麼車輛應在上午 9:00 至 9:30 之間到達，以便準時接送。

何時安排乘車

您可以在出行前一 (1) 天至七 (7) 天安排您的 Paratransit 廂型車行程。

預訂辦公室開放時間為上午 8:00 至下午 5:00，每週七天，包括節假日。

如何安排乘車

請致電預訂辦公室：509-328-1552, (TTY Relay 711)。為保證品質，所有通話都會被錄音。

我們的目標是儘快接聽您的來電。但是，如果您需要等待預訂人員，請耐心等待，不要掛斷電話。將按照來電的先後順序進行接聽，預訂人員會馬上與您聯絡。



預訂人員將指導您完成乘車安排流程。請在致電前準備好以下資料：

- 您的 Paratransit ID 編號
- 您的姓名和地址
- 筆和紙
- 您的完整接送地址，包括公寓和/或樓宇名稱或編號
- 您的目的地的確切地址和描述（例如，位於 400 S. Thor 的 Fred Meyer-雜貨店入口）
- 出行時間和日期
- 您的預約時間，以便我們安排您的接送時間
- 是否有個人護理助手 (PCA) 或客人與您同行
- 是否有服務型動物或寵物與您同行
- 您是否需要使用助行裝置（輪椅、助行器、氧氣瓶）
- 您將使用的付款方式（現金或通票）

確認您的乘車請求

在完成行程安排後，預訂人員將與您一起核對所有資訊。這對雙方來說都是一次很好的準確性檢查。準備好筆（或鋼筆）和紙，以便記下預訂人員提供的資訊。我們建議您記下幫助您計劃行程的預訂人員的姓名。為保證品質，所有通話都會被錄音。

透過傳真或電子郵件發送乘車請求

請聯絡預訂辦公室

以了解有關此選項的信息，電話：
509-328-1552 (TTY Relay 711)。

申請乘車提示

這些提示將有助於為您提供最優質的服務：

儘早致電 - 您越早（最多提前七 (7) 天）致電申請乘車，Spokane Transit 就會獲得更多時間來規劃線路。

留出額外的出行時間 - 行程是在共乘的基礎上安排的。在到達目的地之前，車輛可能會途中停車讓其他

乘客上下車。此外，行程時間可能會因高峰時段的車速減慢、一天中某個時間、當地活動、道路施工、交通事故、惡劣天氣或一週中的哪一天而有所不同。

靈活安排 - Paratransit 可能無法在您希望的時間安排乘車。由於 Paratransit 是一項共乘服務，因此我們可能需要將您的接送時間相較您要求的時間早或晚一 (1) 個小時的時間。

请记住「接送」窗口期 - 在您預約廂型車的乘坐服務時，您會有一個 30 分鐘的時間範圍，在這個時間範圍內 Paratransit 廂型車會來接您。這 30 分鐘稱為「接送窗口期」。您的廂型車可能會在此窗口期時間段內的任何時間到達。30 分鐘窗口期過後，您的乘車才算遲到。30 分鐘窗口期適用於所有預定的乘車服務，包括返程乘車服務。例如，如果您同意 9:00 接您，那麼車輛應在 9:00 至 9:30 之間到達，以便準時接送。

做好準備 - 當乘務人員在接送窗口期內到達時，他們只能在車輛到達後等待五 (5) 分鐘的時間。為避免延誤、錯過預約和遲到罰款，請在車輛到達接您時做好準備。請注意，Paratransit 乘務人員不會幫助您做好出行準備。

考慮使用 PCA - 請注意，當我們的乘務人員為其他乘客提供幫助時，您可能會被單獨留在 Paratransit 車輛上。在這種情況下，乘務人員無法始終照看車輛。即使沒有人等在等您，您也將在目的地下車。我們不能陪您一起等到有人來。如果您不能獨自一人，請安排一名 PCA 與您同行。

每次通話限制安排 5 次行程 - 每次通話最多可以安排五 (5) 次往返行程。我們會限制您透過一次電話安排的乘車次數，以便給其他人打電話的機會。如果您需要安排更多的乘車服務，您可以回電給我們來安排更多的行程。

多次行程 - 您可以在同一天安排多次行程。不過，由於這是一項共乘服務，因此您必須在上下車之間留出充足的時間。我們建議您在每次預定接送時間之間留出不少於一 (1) 小時 15 分鐘的時間。預訂的行程次數不能超過您計劃使用的次數。

選擇離家近的商店和其他地點 - 當您要去購物或去其他地方時，選擇離家近的地點將減少您的行程時間和費用，使 Paratransit 能夠更有效地營運，維護所有乘客的利益。

限制您的上車包裹 - 乘務人員只能為攜帶最多四 (4) 個袋子或物品 (每個重量不得超過 25 磅 (11 公斤))，或一輛個人購物車 (購物車外面不得懸掛額外的雜貨袋) 的符合 ADA 資格的乘客提供協助。

Paratransit 保留因車輛空間不足而拒絕運送重量超限的物品或大件物品的權利。

帶好身分證件 - Fairchild Air Force Base 要求攜帶特殊身分證件才能進入基地。 請在上車時隨身攜帶身分證件，並在接近基地時做好準備。

氧氣 - 如果使用氧氣，請攜帶充足的氧氣。

如果您的個人資訊有任何變更，請通知 Paratransit - 如果您搬到新的地址、更換公寓、更改家庭電話號碼或緊急聯絡電話號碼，請撥打 509-325-6052 (TTY Relay 711) 聯絡資格審查部門。

請務必及時更新您的郵寄地址，該地址可能與您的接送地址不同。

只有符合 ADA 資格的人員才有權使用 Paratransit ID 卡。如果您的 ID 卡丟失或被盜，請立即致電 Paratransit 資格審查辦公室，電話：509-325-6052(TTYRelay711)。補辦丟失、被盜或損壞的 Paratransit ID 卡需要付費。

隨身攜帶所需藥物，以防延誤。如果您患有糖尿病或低血糖，請帶點小零食，以防出行時間超過預期。

如遇醫療緊急情況，請撥打 911。Paratransit 乘務人員沒有接受過護理人員的訓練，因此我們無法提供緊急運輸服務。

固定乘車（認定行程）

如果您需要在至少三 (3) 個月內每週至少一次在同一時間乘車前往同一地點，則可以選擇固定乘車服務。

一旦設置了固定乘車服務，您就不必再打電話安排乘車，因為電腦系統會自動為您安排這些乘車服務。但是，您必須記住要取消任何您不打算進行的出行。固定乘車屬於長期計劃，應儘量減少變更和取消。

如需瞭解有關安排固定乘車的資訊，請致電預訂辦公室：509-328-1552 (TTY Relay 711)。

在以下重大節假日，固定乘車服務將自動取消：

新年元旦

總統日

陣亡將士紀念日

美國獨立日

勞動節

感恩節

聖誕節

請注意：如果節假日恰逢週六或週日，固定乘車服務將在聯邦法定節假日自動取消。如果您希望在節假日照常出行，您需要至少提前一 (1) 天打電話安排行程。

取消您的行程

如果您不再需要某次乘車服務，則必須將其取消。如有需要，請務必取消兩端行程（去程和回程）。客戶必須在預定時間至少一 (1) 小時前取消行程，否則將被罰款。

如果您需要取消一 (1) 次以上的行程，請務必告知預訂人員要取消哪些行程。Paratransit 廂型車乘務人員

不得為您申請、更改或取消行程。您有責任撥打預訂辦公室的電話：509-328-1552 (TTY Relay 711)。

請注意：如果您未在預定接送時間至少一 (1) 小時前打電話取消行程，則您可能會被視為「缺席」。有關「缺席」的更多資訊，請參見第 54 頁。

如果您已趕不上預約時間

如果您已趕不上預約時間，有可能無法在預定的返程時間做好準備，或者您錯過了廂型車服務，請儘快撥打預訂辦公室電話 509-328-1552 (TTY Relay 711)。預訂人員將幫助您安排回程時間。



當天服務

根據空位情況，可能會安排有限的當天行程。但是，如果您平時需要出行，請不要依賴當天的服務。

請注意：如果您有醫療緊急情況，我們會建議您尋求其他交通方式。我們無法滿足醫療緊急情況的需要。

當廂型車到達時

- 在廂型車停穩後，請做好出發的準備。我們會盡力在您預定時間的 30 分鐘內接您。
- 廂型車可以在 30 分鐘的接送窗口期內隨時到達，並且仍被視為準時到達。
- 乘務人員只能等您五 (5) 分鐘的時間。如果乘務人員提前到達，您不必在預定時間之前離開。
- 乘務人員對您從行程開始的門口開始，到目的地的門口結束的整個行程的安全負責。這就是門到門服務。
- 乘務人員不是護理人員，不提供隨行人員的護理服務。如果您需要一對一的服務，應該有一名 PCA 或陪同人員與您同行。
- 乘務人員無須接近可能會遇到不受約束的動物的房屋。
- 為了安全起見，從門口到廂型車的通道必須沒有冰、雪和碎石。
- 準備好您的車費，並讓其清晰可見。乘務人員不會帶零錢，也不得搜查錢包、口袋或背包以

尋找車費。如果您使用通票，請在每次出行時向乘務人員出示。

- 所有 Paratransit 乘務人員均會穿著繡有公司名稱的制服。他們會表明自己的身分並提供員工 ID。

等候區和公共大廳

- 乘務人員會來到公寓或大廈的公共區域與您會面。
- 乘客只會被護送進出公共區域。
- 乘務人員不得穿過設施、上電梯、下樓梯或進入個別辦公室協助或尋找乘客。
- 乘務人員不得進入乘客的住宅，即使是協助乘客使用輪椅、搬運包裹或雜貨，或幫助乘客拿外套也不得進入。



個人護理助手 (PCA)

- 個人護理助手是指與您同行，協助您進行個人護理和/或活動的人員。
- 如果您需要 PCA 的協助，但目前尚未針對 PCA 進行註冊，請致電資格審查部門 509-325-6052 (TTY Relay 711)，詢問如何針對 PCA 進行註冊。
- 您的 PCA 可免費乘車，但必須與您在同一地點上下車。
- 您的 PCA 也可以在您行程的兩端與您會面。
- 您的 PCA 還可以陪同您免費乘坐固定線路的常規公車。請向公車乘務人員出示印有「PCA」字樣的 Paratransit ID 卡。
- Paratransit 員工不能擔任 PCA。

在以下情況下建議要有 PCA

- 您無法獨自一人。
- 您無法在接送地點門外獨立出行。
- 您使用輪椅，必須上下超過一級的台階。

- 您需要在崎嶇不平的地形出行，或在任何其他存在安全隱患的情況下出行。
- 您在乘坐 Paratransit 時需要監護。

與客人同行（陪同人員）

- 每位符合資格的乘客除其 PCA 之外，還可以帶一名客人出行。如有空位，可安排其他客人同行。
- 您的客人必須與您在同一地點上下車。
- 在安排乘車時，請務必告訴預訂人員您將攜帶一位或幾位客人。
- 乘務人員不能運送未預先安排行程的乘客。
- 客人與您同行時應支付相同的車費。
- 如果您為同行的客人安排了乘車，但他們無法進行該行程，則請致電預訂辦公室的預訂人員（電話：509-328-1552 (TTY Relay 711)），取消他們的行程，以便我們將空座位提供給其他客人。

兒童乘車

- 六 (6) 歲以下的兒童必須由符合 ADA 資格的乘客陪同。
- 符合 ADA 資格的乘客最多可以免費攜帶三 (3) 名六 (6) 歲以下的兒童。
- 其他兒童或六 (6) 歲或以上的兒童必須支付當前的 Paratransit 車費。
- 四 (4) 歲以下 (或 40 磅 (18 公斤) 以下) 的兒童必須乘坐經核准的兒童座椅。一 (1) 歲以下或 20 磅 (9 公斤) 以下的兒童必須乘坐經核准的後向兒童座椅。Paratransit 車輛的安全帶可與兒童安全座椅一起相容使用。
- 您有責任固定好汽車座椅並將孩子固定在汽車座椅上
- 在行程期間，您有責任照看好自己的孩子

服務型動物和寵物

- 服務型動物是指經過訓練可以執行特定任務的動物，以幫助乘客完成日常活動。

- 歡迎服務型動物乘坐 Paratransit 車輛。
- 服務型動物乘車出行時可以在靠近其管理者的地上，如果體型較小，則可以在管理者的腿上。



- 服務型動物必須始終處於您的控制之下。
- 乘務人員不會管理您的服務型動物。
- 如果您需要幫助才能帶著您的服務型動物上下車，請計劃攜帶一名 PCA 或客人協助您。
- 任何不受控制和/或表現出惡性行為的動物均不允許乘坐 Paratransit 車輛。

寵物

- 如果您攜帶寵物出行，則必須將其封閉在安全的寵物攜帶容器中。
- 您的寵物加上寵物攜帶容器的重量不得超過 25 磅（11 公斤），並且您必須能夠獨自搬運寵物攜帶容器。
- 寵物攜帶容器必須放在座位下或腿上。

輪椅和其他助行器具

- ADA 的規定要求 Spokane Transit 運送殘疾人士和行動不便者所使用的手動或電動助行裝置（輪椅和代步車）。
- Paratransit 乘客和他/她的輪椅必須適合使用升降機並適合輪椅固定區域。
- 如果由於長度、寬度或重量的原因，您不確定您的助行裝置是否適合，請撥打我們的乘客熱線或助行設施部門的電話 509-325-6026 (TTY Relay 711) 瞭解更多資訊。
- 如果您和您的助行裝置的總重量超過 600 磅（272 公斤），請撥打我們的乘客熱線或助行設

施部門的電話 509-325-6026 (TTY Relay 711) 進行諮詢。

- 乘務人員可以協助您乘坐手動輪椅上下一 (1) 級台階，到達平坦的地面。此規則也適用於無人使用的手動輪椅。
- 出於安全考慮，乘務人員不能協助使用電動輪椅或代步車的乘客上下台階或路緣石。
- 乘務人員不得操作電動輪椅或代步車。
- 乘務人員不得使用無法運行的電動輪椅或代步車來運送您。
- 如果您的電動輪椅或代步車在社區外出時無法使用，而您已安排好乘車計劃，請致電預訂辦公室 509-328-1552 (TTY Relay 711) 告知 Paratransit 有關情況。
- 如果您的住宅有坡道，坡道的坡度必須符合 ADA 的要求，坡道的建造必須安全，並且必須清除任何障礙物。
- 如果乘務人員確定無法安全使用您的坡道，則會通知 Paratransit 主管人員。在主管人員確定安全之前，乘務人員不會護送您通過坡道。

- 如果您對接送地點的人行道或坡道的安全性或設計有疑問，請撥打乘客熱線 509-325-6026 (TTY Relay 711) 尋求幫助。
- 除乘務人員之外，任何人不得操作車載輪椅升降機或固定裝置。
- 如果您使用輪椅或其他助行器具，請保持其清潔和良好的工作狀態。
- 有些代步車和電動椅可能難以固定，或者在運輸過程中使用不安全。因此，為了您的安全，乘務人員可能會建議您轉移到乘客座位上。我們不會要求您轉移到乘客座位上，但我們鼓勵您在乘務人員建議轉移時再轉移過去。

其他輔助工具

- 乘務人員會將助行器固定在車內。助行器加上任何附件（如籃子、包或水壺）的總重量不應超過 25 磅（11 公斤）。
- 如果需要攜帶氧氣設備出行，最好選擇可攜式設備。

- 如果您有氧氣瓶，則必須用氧氣瓶支架運輸，並將其牢固地固定在助行器具上或放在帶輪子的氧氣瓶車上。乘務人員會將氧氣瓶車固定在車內。
- 乘務人員會將您的購物車裝上車並固定好。物品必須放在購物車內，不得懸掛在購物車上。
- 如果個人購物車有輪子且使用了升降機，則不適用 25 磅（11 公斤）的重量限制。

升降機

不使用輪椅的乘客可使用升降機上車。請在預訂行程時告知預訂人員您希望使用升降機。

這些資訊會提供給駕駛員。

如果您沒有安排使用升降機，但又需要使用，請告知駕駛員，他/她會為您降低升降機。

安全帶

- 為安全起見，所有顧客、客人和 PCA 均必須系好安全帶，並在運輸過程中保持坐姿，系好安全帶。

- 安全帶加長裝置可為您提供舒適的安全保障。如需使用，請告知乘務人員。
- Spokane Transit 建議坐輪椅的乘客使用個人腹帶，以防止在運輸過程中從輪椅座位上摔下來。
- 為乘坐輪椅的乘客可提供肩帶。肩帶為可選裝置。如需使用，請告知乘務人員。

車費資訊

請向預訂人員諮詢目前 Paratransit 的單程車費。車費可能會有變動。

您可以使用多種票價選項支付車費。如需瞭解目前提供的不同票價選擇，請撥打 509-456-7277 (TTY Relay 711) 聯絡客戶服務部門。

- 準備好確切金額的車費。乘務人員不會帶零錢，也不得搜查錢包、口袋或背包以尋找車費。
- 在每次上車時，將車費放入車費箱或交給乘務人員。

- 如果您使用的是月票，在每次上車時都需要向乘務人員出示月票。
- 客人/陪同人員以及六 (6) 歲或六 (6) 歲以上的兒童均需要支付車費。
- PCA以及最多三名六 (6) 歲以下的兒童無需支付車費。
- 服務型動物和寵物免費。

Paratransit 乘務人員

Paratransit 乘務人員均接受過防禦性駕駛、乘客協助、殘障意識及安全駕駛 Paratransit 車輛等方面的訓練。請與乘務人員合作，聽從他們的指示。

- 乘務人員的首要責任是保證所有顧客和車輛的安全。
- 最大限度地減少乘務人員的分心。乘務人員不會與您進行不必要的交談。為了幫助乘務人員專注於駕駛，請將談話內容限制在與您的行程有關的問題或疑慮上。
- 我們鼓勵乘務人員盡可能保持在車輛的視線範圍內，但這並不是始終都能做到的。

- 請注意，當乘務人員為其他乘客提供幫助時，您可能會被單獨留在 Paratransit 車輛上。
- 乘務人員可以為攜帶最多四 (4) 個袋子（每個重量不得超過 25 磅 (11 公斤)），或一輛個人購物車（購物車外面不得懸掛額外的袋子）的符合 ADA 資格的乘客提供協助。
- 乘務人員無法為您領取包裹（例如處方藥）並將其帶給您。
- 在您去辦點小事時，乘務人員無法等待。
- 除您的車費之外，乘務人員無權處理藥物或金錢。
- 乘務人員不可以收小費；但他們確實很感激對良好服務的表揚信。
- 乘務人員不會接近可能會遇到不友善或不受約束的動物的房屋。當乘務人員到達時，請確保控制好或拴好您的動物。

前往機場

當您往返 Spokane International Airport 時，乘務人員會非常樂意將您的行李從門口搬到車上。

每位符合 ADA 資格的乘客最多可攜帶四件行李，每件行李重量不超過 25 磅（11 公斤）。

PCA 和陪同人員必須自己拿行李，僅限四 (4) 件，每件行李重量不超過 25 磅（11 公斤）。

在 Spokane International Airport，根據機場的規定，乘務人員必須留在路邊。乘務人員會將您和您的行李送到離您要乘坐的航班入口最近的路邊。

從機場出發的行程，您必須在路邊與乘務人員會合。Spokane Transit 建議您在行李輸送帶旁靠近窗戶的區域等候。您必須能夠看到廂型車停靠在路邊。



請注意：在您預訂從機場出發的行程時，我們會建議您在航班抵達時撥打預訂辦公室的電話 509-328-1552（TTY Relay 711），使 Paratransit 知道您正在等待乘坐廂型車。由於航班有可能會延誤，因此在您撥打電話之前，我們不會派出廂型車。

外地遊客

如果您正在計劃外地的行程，並希望使用其他區域的 ADA Paratransit 服務，請致電 509-325-6052 (TTY Relay 711) 聯絡 STA 資格審查部門，以獲得相關協助。

Spokane 區域的遊客，如果經其他交通服務提供方認證符合 ADA 資格的 Paratransit 服務條件，或可以提供殘疾證明文件，或自我證明有殘疾而無法乘坐常規的 STA 公車，則可以在一年內最多使用 21 天 Spokane Transit 的 Paratransit 服務，而無需完成正式的申請程序。

如果一年內在 Spokane 需要的服務天數超過 21 天，則遊客必須透過 Spokane Transit 資格申請程序進行申請。如需申請表，請在週一至週五上午 8:00 至下午 5:00 之間聯絡資格審查部，電話：509-325-6052 (TTY Relay 711)。

惡劣天氣或當地災害

當惡劣天氣對乘客和乘務人員造成危險，或車輛無法安全抵達您的住所或目的地時，Spokane Transit 可

能會延遲或取消公共交通服務。

有些行程可能會臨時取消。只要車輛能夠到達您的居住地和目的地，我們就會盡一切努力提供透析或化療等挽救生命的行程。

在廣播和電視上播放學校關閉資訊時，會同時播放 Paratransit 服務公告。如果在 Paratransit 將您送到目的地後天氣狀況惡化，我們會安排返程。

如果您的行程起點或終點位於山上或小路上，在街道上的冰雪被清理乾淨並可安全通行之前，Paratransit 服務可能無法到達目的地。人行道、車道和坡道上的雪、冰和碎石必須清除乾淨，以便乘務人員能夠安全地幫助顧客往返廂型車。

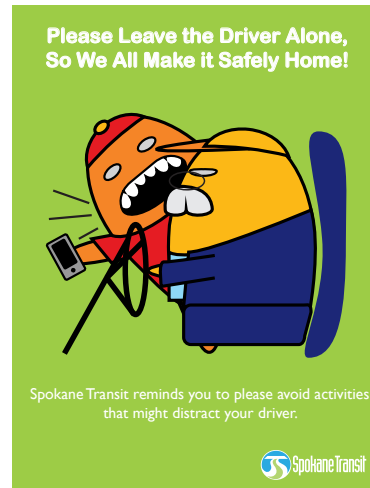
幾條規則

Paratransit 是一種共乘服務，我們的目標是為所有乘客提供安全、舒適的乘車服務。Spokane Transit 希望您瞭解乘坐 Paratransit 的幾條重要規則。

有關在 STA 車輛、物業和設施內的行為規範，請參閱 STA 行為規則（第 59 頁）。

以下是不允許進行的活動摘要：

- 使用不防溢漏的杯子喝水、吸菸、吃東西、不戴耳機播放音訊設備或在車內操作其他嘈雜設備。
- 在車內或上下車過程中喧嘩、嚴重擾亂、暴力或威脅他人。
- 從事非法或可能對他人造成傷害的行為。
- 拒絕正確固定輪椅或拒絕佩戴規定的安全帶。
- 攜帶易燃液體。
- 展示武器，表現出恐嚇他人的意圖。
- 耽擱或阻礙運輸服務的流程。
- 在運輸過程中解開安全帶和/或在車內走動。



請做以下方面的考慮

- 香水和古龍水可能會引發過敏反應，導致其他乘客心肺不適。乘車時避免使用有香味的物品。
- 為了所有乘客的舒適和健康，個人衛生必須保持在可接受的標準範圍內。強烈的氣味、動物皮屑和其他過敏原可能會給其他乘客帶來困擾。



失物招領

Spokane Transit 不對遺落在車上的物品負責。乘客有責任保管好帶上車的所有個人物品。如果您發現有物品遺落在車輛上，請儘快撥打預訂辦公室電話 509-328-1552，或乘客熱線 509-325-6026 (TTY Relay 711)。車上發現的物品將保留不超過 30 天的時間。

缺席政策

當客戶出現以下情況時，便視為「缺席」：

- 不在要求的接送地址處，且乘務人員無法找到客戶；或
- 未在準時到達的車輛到達後五 (5) 分鐘內準備上車；或
- 未在預定接送時間至少一 (1) 小時前打電話取消行程。

如果您申請了行程但無法乘坐，您有責任取消已安排的行程。如果不取消乘車，就會耽誤廂型車的運行，使納稅人每年損失數千美元，並影響原定與您共同乘車的客戶。

過多的缺席可能會導致處罰，包括暫停服務。

逾期取消政策

最後一刻取消服務會降低服務品質，增加我們的成本。如果因緊急情況而不得不取消當日的乘車計劃，請儘快致電。

Paratransit 服務要求至少提前一 (1) 小時通知取消。提前少於一 (1) 小時通知的取消將被視為「缺席」。當您打電話取消行程時，請務必取消當日不會進行的所有行程，包括返程。

已到門口的取消

取消已到門口的準時接送服務將被視為「缺席」。因廂型車在 30 分鐘窗口期後到達而在門口的取消，則不視為違規。

請注意：由於客戶無法控制的情況而導致的缺席或逾期取消，應儘快向乘客熱線 509-325-6026 (TTY Relay 711) 報告。

警告和暫停服務

如果形成缺席的模式或習慣，將受到警告和服務暫停。處罰是累進式的，這意味著只要缺席的模式和習慣繼續存在，處罰的嚴重程度就會隨之增加。每次處罰將根據客戶在過去 12 個月內的缺席歷史記錄進行計算。

行政覆議

Spokane Transit 保留對公然和/或屢次違反 STA 行為規則的乘客暫停服務的權利。如有任何違規行為，您會收到通知。

如果您不同意 Spokane Transit 的警告或暫停服務的決定，您有權在警告或決定之日起 15 個日曆日內以書面或其他形式要求行政覆議。如需申請行政覆議，請聯絡：

**Manager, Paratransit Services
Spokane Transit
1212 W. Sharp Avenue
Spokane, WA 99201-2686
509-325-6015 (TTY Relay 711)**

請注意：如果您對行政覆議結果有異議，可以提出正式上訴。

在收到行政覆議結果的通知後，請儘快且在預定的暫停服務開始時間的前三 (3) 個工作日之前，與監察員/無障礙官聯絡：

Spokane Transit
1230 W. Boone Avenue
Spokane, WA 99201-2686
ombudsman@spokanetransit.com
509-325-6094 (TTY Relay 711)

Spokane Transit 服務選項

根據營運需要，Spokane Transit Authority 將決定您的乘車服務是由 STA 提供，還是由簽訂合同的運輸服務提供方提供。

請讓我們知道

對我們的服務提出反饋、建議和意見，我們深表歡迎。請撥打乘客熱線 509-325-6026 (TTY Relay 711) 與我們聯絡或寫信至：

Manager, Paratransit Services
Spokane Transit
1212 W Sharp Avenue
Spokane, WA 99201-2686
jstowe@spokanetransit.com

當您與 Paratransit 辦公室聯絡時，請提供以下具體資訊：

- 您的姓名、身分證號碼、地址、電話號碼
- 事件發生的日期、時間和地點
- 車輛號碼或乘務人員的姓名
- 您的表揚、建議或投訴

如果您希望與 Spokane Transit Paratransit 部以外的人員聯絡，或希望保持匿名，請聯絡：

Ombudsman/Accessibility Officer
Spokane Transit
1230 W. Boone Avenue
Spokane, WA 99201-2686
ombudsman@spokanetransit.com
509-325-6094 或 TTY Relay 711

您可以期待我們對您的問題和疑慮做出迅速、準確的答覆。

我們希望這本資訊手冊可以幫助解答您對 Spokane Transit 的 Paratransit 共乘廂型車服務的疑問。

請注意：如果您在閱讀本手冊後仍有疑問，請致電 509-328-1552 (TTY Relay 711)，然後選擇選項 5。我們的工作人員將竭誠為您服務。

STA 的行為規則

SPOKANE TRANSIT 第 III 條—行為規範



A. 禁止行為

禁止在 STA 的公交車輛上、STA 的設施和財產內或之上以及與 STA 提供的公共交通服務相關的下列行為：

1. 從事 Revised Code of Washington (RCW，華盛頓修訂法典) 第 9.91.025 條或 Spokane Municipal Code (SMC，斯波坎市政法典) 第 10.10.100 條禁止的任何行為；
2. 使用咀嚼菸草（在指定地點除外）；在距離任何 Spokane Transit Authority (STA，斯

波坎運輸管理局) 公交車輛、候車亭或其他公共交通設施二十五 (25) 英尺 (7.6 米) 範圍內，或在距離 Spokane Transit Authority (STA, 斯波坎運輸管理局) 建築物的任何入口、窗戶或進氣口二十五 (25) 英尺 (7.6 米) 範圍內，使用任何尼古丁或吸菸裝置，而該裝置的使用會導致煙霧、蒸汽或類似散發物質；在距離任何 Spokane Transit Authority (STA, 斯波坎運輸管理局) 公交車輛、候車亭或其他公共交通設施二十五 (25) 英尺 (7.6 米) 範圍內，或在距離 Spokane Transit Authority (STA, 斯波坎運輸管理局) 建築物的任何入口、窗戶或進氣口二十五 (25) 英尺 (7.6 米) 範圍內，吸菸或攜帶點燃或燃燒的菸斗、雪茄或香菸 (RCW 9.91.025、RCW 70.160.020(1)(2)和 RCW 70.160.030)；

3. 將垃圾丟棄在指定容器以外的地方 (RCW 9.91.025/SMC 10.10.100)；
4. 在交通物業上傾倒或丟棄任何材料，或同時傾倒和丟棄任何材料，包括但不限於危險物質和車用液體 (RCW 9.91.025)；
5. 播放任何收音機、錄音機或其他發聲設備，

但本規定中沒有任何內容禁止在連接耳機或耳部接收器時使用此類設備，因為這些耳機或耳部接收器可以限制個人聽眾的聲音，或 STA 員工、STA 承包商或公共安全人員在執行任務時使用通信設備，或使用私人通訊設備來召喚、通知其他人或與其他人通訊（例如尋呼機、傳呼機或行動電話）的聲音 (RCW 9.91.025)；

6. 吐痰、咳痰、小便或大便，但在洗手間內適當的管道裝置中進行的情況除外 (RCW 9.91.025/SMC 10.10.100)；
7. 攜帶或隨身攜帶任何易燃液體、爆炸物、酸性物質或其他可能對他人造成傷害的物品或材料，但本規定不妨礙任何人攜帶香菸、雪茄或菸斗打火機，或以法律未禁止的方式攜帶的槍支或彈藥 (RCW 9.91.025/SMC 10.10.100)；
8. 阻礙或妨礙 STA 公交車輛的通行或乘客的行動，妨礙或阻止乘客進入 STA 公交車輛或物業設施，包括造成不合理的上下車延誤，用包裹或物品堵塞或部分堵塞過道或樓梯，躺在一個以上的座位上，或以任何方式干

擾或嚴重破壞交通服務的提供或使用 (RCW 9.91.025/SMC 10.10.100/ADA)；

9. 透過大聲喧嘩、不守規矩、攻擊性、暴力、有害或騷擾的行為干擾他人 (RCW 9.91.025/SMC 10.10.100/ADA)；
10. 破壞、汙損或以其他方式損壞 STA 的財產或交通物業設施上的任何標誌、通知或廣告 (RCW 9.91.025/SMC 10.10.100)；
11. 在任何公交車輛內飲用含酒精的飲料，或持有盛有酒類的開放式飲料容器。在任何公交車輛上攜帶任何酒精飲料或管制藥物，除非法律另有授權 (RCW 46.61.519)；
12. 在 STA 設施和物業內飲用酒精飲料或持有敞口酒類容器，但因持有有效的州和/或地方酒類許可並經 STA 授權而獲准的情況除外 (RCW 9.91.025)；
13. 在 STA 設施和物業中或在公交車輛上使用、打開或持有裝有大麻、可使用大麻、大麻浸泡產品或大麻濃縮物的開封包裝品；包括在公交車輛上持有大麻或大麻產品，但包裝、容器或盛器中的大麻或大麻產品未被打開或

封條未被破壞或內含物部分被移除的情況除外。(RCW 46.61.745/RCW 69.50.445/SMC 10.15.220)

- 14.** 攜帶、展示、顯示或拔出任何槍支、匕首、劍、刀或其他切割或刺傷工具、棍棒或任何其他明顯能夠造成人身傷害的武器，在某些情況下、以及在某種時間和地點，表現出恐嚇他人的意圖，或使他人對其安全產生警覺的情況，除非法律另有授權 (RCW 9.41.270)；
- 15.** 向公交車輛或 STA 設施和物業投擲物體，或向 STA 設施和物業中或使用公交車輛的任何人投擲物體 (RCW 9.91.025)；
- 16.** 允許任何動物（包括服務動物）占用公交車輛或 STA 設施和物業內的座位、隨意走動、無理打擾他人、在 STA 設施和物業內留下廢棄物或干擾與公交有關的活動。除服務類動物之外，動物不得進入 STA 設施和物業或公交車輛內，除非動物裝在專門為動物設計的攜帶容器中，攜帶容器底板上應鋪有吸水材料；
- 17.** 在 STA 設施和物業設施上滑旱冰、溜滑輪或滑滑板 (RCW 9.91.025/SMC 16.61.787)；

18. 騎腳踏車、獨輪車、輕便摩托車和摩托車，允許車輛通行和進出的地方除外 (SMC 16.61.787)；
19. 除非經 STA 或其指定人員授權，否則不得將 STA 設施和物業設施用於住宅或商業停車目的；
20. 在任何僅限公交車輛使用或受其他限制的道路或地點營運、停靠、停站或停放車輛；
21. 在公交車輛上或在 STA 設施和物業設施的禁止區域內進食；STA 允許在公交車輛上運送和飲用飲料，但飲料必須裝在有蓋的容器內。使用公共廣播系統、揚聲器或其他擴音設備，但經 STA 或其指定人員授權的情況除外 (RCW 9.91.025)；
22. 在公交車輛的地板、花槽、扶手、樓梯、櫃台、窗台或任何其他非專門設計用於座位的區域或裝置，或在 STA 設施和物業內或物業上的地板、人行道、瀝青或其他地面覆蓋物上坐著或躺著；
23. 在公交車輛或 STA 設施和物業內的長凳和地板上睡覺、露營或存放個人財產，除非法律另有授權；

24. 除非獲得 STA 或其指定人員的授權，否則不得進入或停留在 STA 設施和物業設施的任何非公共區域，包括但不限於集結區、工作區和設備間；
25. 在沒有年齡證明或 Paratransit 預約乘車的情況下，進入或停留在標有老年人或 Paratransit 乘客專用的區域；
26. 未穿襯衣和鞋子進入公交車輛或 STA 設施和物業設施，或未能保持不冒犯其他顧客的個人衛生情況；
27. 在 STA 設施或物業設施或公交車輛上從事商業活動，除非此類活動得到 STA 或其指定人員在書面許可、許可證、特許合同、租賃或其他書面授權中的授權；
28. 在 STA 設施或物業設施或公交車輛上從事公共傳播活動，除非此類活動得到本文件第 IV 和第 V 條的授權；
29. 參與本文件第 II 條商業或公共傳播活動定義中未包括的任何公民、文化和其他特殊活動，除非此類活動得到 STA 或其指定人員在書面許可、許可證、特許合同、租賃或其他書面授權中的授權；

- 30.** 實施任何傾向於製造或煽動，或製造或煽動會立即破壞和平的行為，包括但不限於：
(a) 打鬥，(b) 競賽，(c) 淫穢語言或傾向於破壞和平的行為，以及 (d) 個人辱罵性綽號，或具有冒犯性、令人厭惡或侮辱性的言語或語言，而這些綽號、言語或語言如果是對普通公民說的，根據常識，本來就有可能會激起恐懼、憤怒或憂慮的激烈反應；
- 31.** 在進入或乘坐公交車輛時，或在 STA 設施或物業設施上，與自己或他人發生性行為；
- 32.** 在 STA 公交車輛或 STA 設施或物業設施上參與賭博或任何賭博遊戲，以贏取金錢或任何有價物品 (RCW 9.91.025)；
- 33.** 將公交車輛或 STA 設施和物業設施用於與公交無關的活動，經 STA 授權的情況除外 (RCW 9.91.025)；
- 34.** 每天使用位於 Plaza 內的電動充電站[或插座]的時間超過三十 (30) 分鐘，或阻塞電動充電站[或插座]的通道；
- 35.** 在因生病、醉酒或服藥而缺乏自我照顧能力時，進入公交車輛或 STA 設施和物業設施；

36. 將物體或身體的一部分伸出公交車輛的車門或車窗；
37. 在公交車輛或其他 STA 設施和物業設施內，雙腳離地懸掛或搖擺在欄杆或支柱上；在任何時候懸掛在公交車輛或其他 STA 設施和物業設施外部，或以其他方式將自己附著在公交車輛或其他 STA 設施和物業設施外部；
38. 在 STA 設施和物業設施上從事任何體育運動；
39. 未按 STA 的要求支付適當車費，包括在被指定監督車費支付的人員要求時未出示支付憑證，或在被指定監督車費支付的人員要求時未離開公車或其他公共交通工具 (RCW 36.57A.230/RCW 9.91.025)；
40. 透過虛假的資格聲明，謊稱自己有資格享受特別票價或優惠票價，或使用與公交車輛有關的任何許可證或通行證 (RCW 9.91.025)；
41. 謊稱自己是公交乘務人員、其他公交雇員或志工；或透過言語、行動和/或使用與部門發放的制服和設備相似的服裝、徽章或設備，造成自己是公交乘務人員、其他公交雇員或志工的假像 (RCW 9.91.025)；

42. 拒絕在公交車輛上適當固定輪椅；
43. 拒絕在提供 Paratransit 服務的公交車輛上使用個人約束裝置/安全帶，除非客戶事先向 STA 提供了使用此類裝置的法定豁免書面通知 (RCW 46.61.688)；
44. 干擾或篡改移動資料電腦、攝像頭元件、票箱或公交車輛或 STA 設施和物業設施內的任何其他設備 (RCW 9.91.025)；
45. 超過 Paratransit 共乘服務程序允許的缺席次數，但因顧客無法控制的原因而錯過行程的情況不計為缺席；
46. 因不遵守 Paratransit 乘客手冊所規定的程序而妨礙 Paratransit 服務；
47. 違反根據本文件條款第 III 條 B.2 款簽發的排除令；(RCW 9A.52.070/080)；
48. 從事與公交車輛或 STA 設施或物業設施的預期用途和目的不符的其他行為，並拒絕服從公交當局工作人員或治安官員要求停止此類行為的合法命令 (RCW 9.91.025)；

- 49.** 對 STA 員工發表敵意、騷擾、威脅或滋擾性言論，包括但不限於撥打 509-328-RIDE (7433) 或 STA 的行政、Paratransit 或營運系統電話號碼；以及
- 50.** 違反任何聯邦、州或市級民事和刑事法律的行為。

2018 年 1 月發布

